



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
*«31» травня 2021 року,
протокол № 13*

Ректор, голова вченої ради університету,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

«31» травня 2020 року

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОБЛІК ТА АУДИТ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування**

м. Хмельницький
2021

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук,
«12» травня 2021 року

_____ Галина БУЛАТ

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри менеджменту,
фінансів, банківської справи та страхування
«14» травня 2021 року, протокол № 13.

Завідувач кафедри,
доктор економічних наук, професор
«14» травня 2021 року

_____ Віктор СИНЧАК

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
«26» травня 2021 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
«27» травня 2021 року, протокол № 8.

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
«27» травня 2021 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор
1. Опис навчальної дисципліни	– 4
2. Заплановані результати навчання	– 5
3. Програма навчальної дисципліни	– 7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 10
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 10
4.2. Аудиторні заняття	– 10
4.3. Самостійна робота студентів	– 11
5. Методи навчання та контролю	– 11
6. Схема нарахування балів	– 12
7. Рекомендовані джерела	– 12
7.1. Основні джерела	– 12
7.2. Допоміжні джерела	– 12
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 13

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	24 Сфера обслуговування
2.	Код і назва напрямку підготовки	–	242 Туризм
3.	Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Облік та аудит
5.	Тип дисципліни	–	вибіркова
6.	Код дисципліни	–	ППВ 4.4
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	третій
10.	Семестр	–	п'ятий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	4 / 120
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	44
	% від загального обсягу	–	37,0
	лекційні заняття (годин)	–	18
	% від обсягу аудиторних годин	–	41
	семінарські заняття (годин)	–	26
	% від обсягу аудиторних годин	–	59
	самостійна робота (годин)	–	76
	% від загального обсягу	–	63,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	2,5
	самостійної роботи	–	4,2
	3) заочна форма навчання:		відсутня
	аудиторні заняття (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	лекційні заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	семінарські заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	самостійна робота (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	x
	самостійної роботи	–	x
12.	Форма семестрового контролю	–	залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	ЗПО 4. Інформаційні системи та технології, ЗПО 9. Економіка туризму, ППО 6. Документаційне забезпечення діяльності туристичних організацій.
	2) наступні дисципліни	–	ППВ 5.7. Управління проектами в туризмі, ППВ 5.8. Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі, ППВ 6.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства, ПП 2.2. Технологічна практика.
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління через призму концепції сталого розвитку.</p> <p>K22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.</p> <p>K30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.</p> <p>ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.</p> <p>ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).</p>

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:

1. Знання

(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)

- | | |
|------|--|
| 1.1) | відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату бухгалтерського обліку та аудиту |
| 1.2) | визначати основні функції бухгалтерського обліку та аудиту, його завдання та принципи |
| 1.3) | охарактеризувати етапи становлення національної системи бухгалтерського обліку в Україні на основі його гармонізації та стандартизації |
| 1.4) | визначити методика організації аудиторської перевірки та специфіку її проведення |
| 1.5) | знати інструктивні та методичні матеріали щодо здійснення аудиторського контролю на підприємствах різних форм власності |

2. Розуміння

(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)

- | | |
|------|--|
| 2.1) | пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть категорійного апарату бухгалтерського обліку |
| 2.2) | описувати механізм організації та функціонування облікової політики підприємства |
| 2.3) | дати обґрунтування на прикладі конкретного підприємства суті та необхідності аудиту для управління підприємством. |
| 2.4) | уміти аргументувати обов'язковість виконання функцій контролю та своєчасно виявляти порушення і недоліки в діяльності структурних підрозділів підприємства |
| 2.5) | виділяти загальні принципи, вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємства |

3. Застосування знань

(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)

3.1)	організувати проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, надання аудиторських послуг
3.2)	складати первинні та зведені документи, виправляти в них помилки
3.3)	відобразити господарські операції підприємства на рахунках бухгалтерського обліку
3.4)	складати фінансову звітність
3.5)	виконувати комплекс окремих аудиторських процедур
4. Аналіз	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати типи змін в балансі під впливом господарських операцій
4.2)	визначати суму господарських засобів підприємства, джерел їх формування;
4.3)	аналізувати необхідну інформаційну базу щодо проведення аудиту фінансової звітності підприємства
4.4)	визначати види необхідних аудиторських доказів та джерела їх одержання
4.5)	виділяти оптимальні процедури проведення аудиту, враховуючи особливості діяльності підприємства
5. Синтез	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати особливості витрат та прибутку фірми в короткому та довгому періодах;
5.2)	пояснювати зв'язок доходів, витрат та фінансових результатів;
5.3)	формулювати ознаки різних форм бухгалтерського обліку;
5.4)	встановлювати фактори впливу на зміни розміру майна підприємства в процесі його господарської діяльності;
5.5)	формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності підприємств та дотримання порядку ведення обліку, відповідності чинному законодавству тощо
6. Оцінювання	
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	проводити оцінку ефективності внутрішнього контролю підприємства
6.2)	аргументувати доцільність обраного методу калькуляції виробничих витрат підприємства
6.3)	встановлювати фактори впливу на формування прибутку підприємства;
6.4)	робити висновок про обсяг аудиторської вибірки
6.5)	визначати рівень суттєвості інформації в ході проведенні аудиту
7. Створення (творчість)	
<i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	формулювати облікову політику підприємства враховуючи вплив зовнішніх та внутрішніх факторів
7.2)	визначати оптимальну структуру бухгалтерії в залежності від особливостей діяльності підприємства
7.3)	розробляти оптимальну схему документообігу
7.4)	пропонувати застосування ефективних методів систематизації облікової інформації для надання різним користувачам з метою прийняття управлінських рішень
7.5)	складати форми фінансової звітності

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Поняття та сутність господарського обліку. Його значення та роль в управлінні народним господарством. Історичні аспекти розвитку обліку. Види обліку та нормативно-правова база їх регулювання, їх відмінні особливості і взаємозв'язок.

Сутність та особливості бухгалтерського обліку. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Вимірники, що застосовуються в обліку і їх характеристика.

Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку.

Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку

Зміст елементів методу бухгалтерського обліку. Поняття бухгалтерського балансу. Будова і зміст балансу: активів і пасивів балансу. Групування статей балансу та їх оцінка. Рівність підсумку балансу. Зміна балансу під впливом господарських операцій. Типи господарських операцій.

Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо), активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, та визначення оборотів і сальдо. Подвійний запис, його обґрунтування і контрольне значення.

Документація, її суть і значення. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Документообіг на підприємстві та його організація. Порядок зберігання первинних документів.

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання

Бухгалтерський облік у системі управління підприємством, мета та завдання організації бухгалтерського обліку. Зміст та передумови організації бухгалтерського обліку. Принципи організації бухгалтерського обліку. Система економічної інформації підприємства, класифікація і вимоги до неї. Визначення потреб користувачів у економічній інформації. Облік як підсистема загальної інформаційної системи підприємства.

Структура підсистеми обліку підприємства та характеристика її елементів: забезпечення служб, праці бухгалтерів, процесів, інформації.

Предмет, об'єкти та технологічні етапи організації бухгалтерського обліку. Метод організації бухгалтерського обліку.

Система економічної інформації підприємства, класифікація і вимоги до неї. Визначення потреб користувачів у економічній інформації. Облік як підсистема загальної інформаційної системи підприємства.

Змістовний модуль 2. Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні

Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання

Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документальне оформлення надходження та переміщення основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік їх зносу та амортизації. Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка та знос.

Поняття, класифікація запасів та їх оцінка. Облік надходження запасів. Визначення фактичної собівартості запасів, та списання запасів з балансу.

Облік касових операцій. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік наявності і руху коштів на поточному рахунку в банку.

Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік кредиторської заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з оплаті праці. Облік розрахунків з бюджетом і позабюджетних платежів. Облік кредитів банку.

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

Суть аудиту. Визначення мети аудиту. Функціональні завдання аудиту, предмет і методи аудиту. Міжнародні стандарти і концептуальні основи аудиту. Загальні принципи аудиторської перевірки за Міжнародними стандартами аудиту (МСА).

Управління аудиторською діяльністю. Правове забезпечення аудиту. Державне регулювання аудиту. Повноваження так функції Аудиторської палати України. Сертифікація аудиторської діяльності. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

Визначення аудиторської фірми як юридичної особи, створеної відповідно до законодавства з питань діяльності господарських товариств, яка має право вести виключно аудиторську діяльність. Порядок та умови створення аудиторських фірм. Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності

Стадії аудиту. Основні етапи та послідовність робіт на стадії планування аудиторської перевірки. Попереднє планування аудиторської перевірки. Збір загальних відомостей про клієнта. Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту. Порядок розробки плану та програми аудиту.

Класифікація ризиків в аудиті, їх характеристика та розрахунок. Способи зниження інформаційного ризику. Поняття та структура внутрішнього контролю. Процедури внутрішнього контролю та їх оцінка в аудиторській роботі.

Поняття аудиторських доказів (свідчень). Види аудиторських доказів та їх характеристика. Джерела аудиторських доказів та їх доказове значення. Основні фактори, які формують вимоги до аудиторських доказів. Залежність між аудиторськими доказами, ризиком та суттєвістю. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів.

Попередня і робоча документація. Поняття та класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського дос'є.

Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності

Методика проведення аудиту фінансової звітності підприємства. Законодавча та нормативні бази аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності. Процедури аудиту фінансової звітності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту фінансової звітності. Типові порушення які зустрічаються під час аудиту фінансової звітності.

Аудит облікової політики. Законодавча та нормативні бази аудиту установчих документів облікової політики. Джерела інформації аудиту установчих документів та облікової політики і аудиторські процедури, які використовуються під час аудиторської перевірки. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту установчих документів та облікової політики.

Аудит активів підприємства. Методика аудиту операцій з основними засобами (надходження, переміщення, вибуття та ліквідації). Процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Аудит ТМЦ підприємства.

Аудит власного капіталу та зобов'язань. Законодавча та нормативна бази аудиту капіталу і зобов'язань. Джерела інформації аудиту капіталу і зобов'язань. Процедури аудиту капіталу і зобов'язань. Робочі документи аудитора які складаються під час аудиту капіталу аудиторської діяльності.

Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.

Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством

Підсумкова документація аудитора. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкту. Контроль роботи внутрішніх аудиторів та інших осіб, які брали участь в аудиті.

Суть, структура та види аудиторських звітів. Призначення та основні елементи аудиторського звіту. Підсумкова оцінка суттєвості виявлених відхилень та їх впливу на фінансову звітність.

Звітні документи з аудиторських перевірок. Повідомлення й інформація з питань аудиторської перевірки вищого управлінню персоналу. Проєкт рішення, додаток ті інші документи.

Концепція економічної безпеки діяльності підприємства. Цілі, завдання, принципи захисту бухгалтерської інформації. Комплекс заходів із забезпечення цілісності системи захисту бухгалтерської інформації: організаційні; правові; інженерно-технічні; програмно-апаратні. Положення про комерційну таємницю: зміст, методика і техніка розробки. Внутрішні стандарти з організації безпеки та захисту бухгалтерської інформації.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	10	2	-			8	-	-	-	-	-	-
2.	Метод бухгалтерського обліку	16	2	4			10	-	-	-	-	-	-
3.	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	12	2	2			8	-	-	-	-	-	-
4.	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	18	4	6			8	-	-	-	-	-	-
5.	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	16	2	4			10	-	-	-	-	-	-
6.	Організація аудиту фінансової звітності	16	2	4			10	-	-	-	-	-	-
7.	Методика аудиту фінансової звітності	16	2	4			10	-	-	-	-	-	-
8.	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	16	2	2			12	-	-	-	-	-	-
	Усього годин:	120	18	26	-	-	76	-	-	-	-	-	-

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає теоретичний та практичний блоки.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Бондар М.І. Звітність підприємства: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2015. 570 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11.09.94 р. № 69. URL: <http://search.ligazakon.ua>.
4. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. зі змінами та доповненнями. URL: <https://aru.com/ua>.
5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. URL: <https://aru.com/ua>.
6. Загородній А.Г., Яремко І.Й., Пилипенко Л.М., Мороз А.С. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 320 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
8. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція 4 Міністерства фінансів України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
9. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
10. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. Київ: Знання, 2015. 572 с.

7.2. Додаткові джерела

1. Бенько Г.Д. Облік, аналіз аудит контексті Європейської інтеграції України. Особливості застосування міжнародних стандартів фінансової звітності телекомунікаційних компаніях: монографія / за заг. ред. М.С. Пашкевич; Мін-во освіти науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ: НГУ, 2015. 361 с.
2. Бессонова С.І. Складання фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності: навчальний посібник. Маріуполь: ПДТУ, 2016.
3. Васікевіч І.П., Уткін Ф.А. Трансформація звітності відповідно до МСФЗ. *Бухгалтерський облік*. 2013. № 3. С. 4–8.
4. Голов С.Ф. Трансформації фінансової звітності українських підприємств звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності: методичний посібник / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, С.М. Кулага. Вінниця: Консоль, 2013. 267 с.
5. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: конспект лекцій. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
6. Сметанко О.В. Моделі методи прийняття рішень аналізі аудиті: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури. 2013. 456 с.
7. Wiley IFRS 2016: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards (Wiley Regulatory Reporting) [Text] : PKF International Ltd. USA, 2016.

7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / URL: [http:// www.ukrstat.gov.ua/](http://www.ukrstat.gov.ua/).
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / URL:<http://www.minfm.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / URL: <http://www.sta.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів України/ URL: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит» / URL: <http://www.dtk.com.ua>.